

**INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y  
TECNOLÓGICO  
DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ****ANUNCIO**

**BASES POR LAS QUE SE REGISTRÁ EL PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, PARA LA SELECCIÓN, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO, DE 2 PLAZAS DE ADMINISTRATIVOS EN EL IEDT, MEDIANTE SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO (DISPOSICION ADICIONAL 6ª LEY 20/2021).**

Con fecha 14 de diciembre del 2022 la Vicepresidenta de IEDT, ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Visto los siguientes Antecedentes de hecho:

**Primero.-** Mediante Resolución de 25 de mayo de 2022 de la Presidenta del IEDT, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 101, de 30 de mayo de 2022, se dispuso la aprobación de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del *Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación de Cádiz*.

**Segundo.-** Las plazas objeto de convocatoria pública se encuentran vacantes y están destinadas a su cobertura por personal laboral fijo.

**Tercero.-** Para la materialización de cada proceso de selección es necesaria la aprobación y publicación de las Bases por las que se han de regir las convocatorias de plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público correspondiente.

Conforme a los siguientes Fundamentos de Derecho:

**Primero.-** Al amparo de lo previsto en las Leyes 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de julio, de Medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y de la Ley 20/2021, de 28 diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se dispuso la aprobación de Oferta de Empleo Público extraordinaria a fin de incluir las plazas de naturaleza estructural que estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

**Segundo.-** Conforme a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, la publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	1/25



de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

Por otra parte, ha de señalarse que conforme a lo previsto en la citada Ley 20/2021, de la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal, y de lo que resulta igualmente que no podrán ser objeto de los mismos la cobertura de plazas que ya se encuentren incluidas en otros procesos de selección.

En su apartado 4, el artículo 2 citado dispone que la articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, comunidades autónomas y entidades locales.

Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso-oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate, pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

No obstante lo anterior, la disposición adicional sexta del mencionado texto legal establece que las Administraciones Públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

Estos procesos, que se realizarán por una sola vez, podrán ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales y respetarán, en todo caso, los plazos establecidos en esta norma.

En el marco de dicho proceso de negociación colectiva, la propuesta de la parte social en relación con la regulación de los méritos a valorar en el concurso, fue objeto de informe de fecha 13/12/2022 emitido por la Dirección del IEDT, en el que se analizaba la misma y se hacían las consideraciones pertinentes, sin perjuicio de los acuerdos que se adoptasen por las partes intervinientes en dicho proceso de negociación y resolución a dictar por el órgano competente a la vista de los acuerdos alcanzados en dicho proceso.

Considerando la parte social que el objeto de la Oferta de Empleo Público en la que se enmarca el presente procedimiento de selección, así como que las singularidades de organización y funcionamiento de la entidad convocante, justifican los términos en que se formulan los criterios de valoración de los méritos propuestos por la misma, y sometida a negociación y consideración por las partes intervinientes, las mismas

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	2/25



acordaron incorporar dicha propuesta a las bases de las convocatorias de los procesos selectivos enmarcados en la citada Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización.

**Tercero.-** Corresponde la competencia para aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal a la Presidencia del IEDT, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, habiendo sido delegada dicha competencia a la Vicepresidenta del IEDT, por acuerdo del 7 de julio de 2022.

En virtud de lo anterior, de acuerdo con los antecedentes de hecho y fundamentos jurídicos expuestos, en aplicación del acuerdo adoptado por las partes intervinientes en el proceso de negociación colectiva indicado, y de conformidad con el mismo, vengo en resolver:

**PRIMERO:** Aprobar la convocatoria y las Bases por las que se regirá el procedimiento para la selección, en régimen de personal laboral fijo, de 2 plazas vacantes de administrativos, incluidas en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del IEDT, mediante el sistema de concurso, al amparo de lo dispuesto en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las citadas bases figuran en los términos recogidos como documento Anexo.

**SEGUNDO:** Aprobar el modelo oficial y normalizado de solicitud de participación en el proceso, que figura como documento Anexo I, al cual deberán ajustarse todas las personas interesadas en concurrir a las plazas convocadas, así como el modelo de autobaremación de méritos que figura como documento Anexo II.

**TERCERO:** Proceder a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y en la sede electrónica de esta Corporación (dirección <https://www.dipucadiz.es>) y, en su caso, en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, que será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	3/25



**BASES POR LAS QUE SE REGISTRÁ EL PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, PARA LA SELECCIÓN, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO, DE 2 PLAZAS DE ADMINISTRATIVOS EN EL I EDT, MEDIANTE SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO (DISPOSICION ADICIONAL 6ª LEY 20/2021).**

**PRIMERA. NORMAS GENERALES.**

1. El objeto de las presentes bases es la selección, en régimen de personal laboral fijo, por el procedimiento extraordinario de Estabilización de Empleo Temporal, mediante el sistema selectivo de concurso, de 2 plazas de administrativos, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del I EDT, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 101 de 30/05/2022.

2. El sistema selectivo del procedimiento será el de concurso, conforme a lo previsto en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público, que prevé que las Administraciones Públicas convoquen, con carácter excepcional, conforme a lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

**SEGUNDA. LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Las bases de esta convocatoria se registrarán por lo dispuesto en:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	4/25



Respectivamente, las Leyes 3/2017, de 27 de junio, y 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para los años 2017 y 2018, señalan que en los procesos selectivos de estabilización se cumplirán los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

En la misma línea, primero el Real Decreto-Ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y después, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, establecen unas reglas generales en la articulación de estos procesos de selección que garantizan el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Este procedimiento, con carácter previo ha sido negociado en el ámbito de la Mesa General de Negociación del IEDT, con celebración los días 01-12-2022 y 12-12-2022.

### TERCERA. CONVOCATORIA

La convocatoria y las bases que han de regir este proceso se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, así como en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos y en la web corporativa. Un extracto de la convocatoria se remitirá para su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la exposición en el [Tablón de anuncios y edictos](#), sito en la sede electrónica de la Provincial de Cádiz, concretamente en el área temática del IEDT.

Asimismo, se podrá obtener información en relación a estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Órgano de selección en la página web del IEDT, cuya dirección es <https://www.dipucadiz.es/iedt/empleo-publico/estabilización>

### CUARTA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

1. Para la admisión al proceso selectivo será necesario que las personas aspirantes declaren en su instancia que reúnen los siguientes requisitos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en la misma:

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	5/25



a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el supuesto de tratarse de personas extranjeras deberán superar una prueba previa, ante el órgano de selección nombrado para valorar la convocatoria a la que se presenten, donde demuestren conocimiento suficiente del idioma español. Esta prueba será calificada de apto o no apto. Quienes, de entre estas personas, hubiesen realizado los estudios oficiales en España o procedan de países cuyo idioma oficial sea el castellano serán eximidas de este requisito por el órgano de selección.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad para la jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico o titulación declarada legalmente equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de la plaza a que aspira. En el supuesto de discapacidad deberá acreditarse la compatibilidad de ésta con el desempeño de las tareas de la plaza a la que se pretende acceder. El certificado de discapacidad se entregará junto a la solicitud de participación en el proceso selectivo.

e) No haber sido separado/a o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para prestar servicios en la Administración Local.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	6/25



2. Los requisitos precedentes deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la formalización del contrato como personal laboral fijo del IEDT. Cuando se trate de requisitos de capacidad para el desempeño de las funciones públicas también deberán preservarse a lo largo de la carrera profesional.

3. Quienes resulten titulares de las plazas quedarán sujetos al régimen general de incompatibilidades establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

## QUINTA. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

### 1. Solicitudes

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que figura como Anexo I de las presentes bases, que será facilitado gratuitamente en el Servicio de Función Pública del IEDT, sita en Calle Tamarindos 12 de Cádiz. El modelo también se encuentra disponible en la página web corporativa, [www.dipucadiz.es/iedt/empleo-publico/](http://www.dipucadiz.es/iedt/empleo-publico/).

Las personas aspirantes deberán presentar, además de la solicitud de participación en el proceso de selección (Anexo I), la **autobarefacción de méritos**, conforme al Anexo II.

Los méritos a valorar por el órgano de selección serán los indicados por las personas aspirantes al presentar su solicitud y que hayan sido autobarefados por los mismos en el Anexo II, no tomándose en consideración los alegados o acreditados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes ni aquellos méritos que no figuren autobarefados en el citado Anexo II. En ningún caso se podrá asignar a ninguna persona aspirante mayor puntuación que la consignada por las mismas en su autobarefacción (Anexo II).

### 2. Plazo

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas deberán presentar sus solicitudes de admisión, debidamente cumplimentadas, en el plazo de veinte días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

### 3. Presentación

La presentación de las solicitudes de admisión se realizará preferentemente de manera telemática, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Regulador de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 118, de 24 de junio de 2019.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	7/25



a) Instrucciones de presentación telemática:

- Acceder a la Sede Electrónica <https://sede.dipucadiz.es/iedt/empleo-publico/procedimientos> de selección/estabilización
- Clicar sobre el trámite 'Admisión a procesos selectivos de estabilización de empleo temporal' que se encuentra en el área temática 'Procesos Selectivos-Solicitud'.
- Si aún no se ha logado en el sistema se le solicitará validación mediante certificado digital o DNIE.
- Fase *Formularios*: Cumplimentar el formulario y clicar sobre Guardar y Terminar.
- Fase *Adjuntos*: Se deberán adjuntar obligatoriamente los documentos que corresponda según su caso.
- Una vez realizada la firma correctamente, el último paso de la tramitación es clicar sobre *Presentar la solicitud*.
- A modo informativo, si todo ha ido correctamente se nos presentará un resumen de nuestra solicitud con los documentos aportados y tendremos disponible un *Justificante de presentación electrónica*.

No obstante, se permitirá la presentación a través de medios no electrónicos por circunstancias excepcionales debidamente motivadas o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

b) Instrucciones de presentación manual:

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que figura como documento Anexo I, que será facilitado gratuitamente en el Servicio de Función Pública del IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz ubicado en la Calle Tamarindos 12, de Cádiz.

Podrá descargar el modelo de solicitud a través de la sede electrónica de la Corporación, accesible en el enlace <https://sede.dipucadiz.es/iedt/empleo-publico/procedimientos> de selección/estabilización

Las solicitudes y documentación se presentarán en el Registro General del IEDT, ubicado en la calle Tamarindos 12, de Cádiz, o por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud presentada de forma presencial debe ir acompañada por:

- Copia de la Titulación exigida en la convocatoria (base Cuarta, apartado 1.c).

Y en caso de discapacidad, además:

- Copia del Certificado acreditativo de discapacidad igual o superior al 33%.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	8/25





De presentarse la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia que se remita sea fechada y sellada por la oficina de correos antes de ser certificada, tal y como señala el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De no ser así no podrá estimarse como presentada en fecha.

#### 4. Discapacidad

Las personas que tengan reconocida una discapacidad igual o superior al 33%, debidamente acreditada por los órganos competentes de la Administración Pública correspondiente, deberán presentar a la finalización del proceso de selección, durante el plazo que se otorgue a las personas aspirantes que hayan superado dicho proceso, para acreditar la documentación justificativa de cumplimiento de los requisitos, el informe del Centro de Valoración y Orientación de personas con discapacidad u organismo equivalente que acredite la compatibilidad del/la aspirante para el desempeño de las tareas y funciones de las plazas. Dicho informe tendrá carácter vinculante para la obtención del grado de «apto laboral» emitido por el Servicio de Prevención y Salud en el reconocimiento médico previsto. El IEDT podrá recabar informes complementarios para determinar la capacidad funcional de la persona aspirante para las funciones habitualmente desarrolladas por el personal laboral integrado en las plazas objeto de las presentes bases.

El certificado de discapacidad se entregará junto a la solicitud de participación en el proceso selectivo.

#### SEXTA. ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente dictará resolución declarando aprobados los listados provisionales de personas admitidas y excluidas, así como las causas de exclusión. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincial de Cádiz y en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Sede Electrónica de la Diputación.

Las personas aspirantes excluidas y las omitidas en ambos listados dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanaren dichos defectos, quedarán definitivamente excluidas de la convocatoria.

El listado provisional se entenderá automáticamente elevado a definitivo si no se presentaran reclamaciones, o no se apreciaran errores de oficio. Si hubiera reclamaciones, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe el listado definitivo, que se hará público en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Sede Electrónica de la Diputación, concretamente en el área temática del IEDT. Si por circunstancias sobrevenidas se produce modificación del Tribunal se hará también pública en dicho Tablón de edictos.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	9/25



## SÉPTIMA. ÓRGANO DE SELECCIÓN

1. El Órgano de selección, que será nombrado por Resolución de la Presidencia del IEDT, valorará los méritos aportados en la fase de concurso, y su composición colegiada deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. La pertenencia al Órgano de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. No podrán formar parte del Órgano de selección aquellas personas que hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria; tampoco podrán formar parte el personal de elección o designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual.

2. Su composición, constará como mínimo de las siguientes personas: una, que ostentará la Presidencia, cuatro que tendrán la condición de Vocales y una más que tendrá la condición de Secretario/a, que actuará con voz pero sin voto, debiendo designarse el mismo número de personas suplentes.

El Órgano de selección podrá proponer a la Presidencia del IEDT la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, que colaborarán exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

3. El Órgano de selección estará integrado, además, por sus respectivos suplentes que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse, no pudiendo constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, incluidos el/la Presidente/a y el/la Secretario/a o sus suplentes. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos presentes, resolviendo el voto de calidad del/la Presidente/a los supuestos de empate.

4. Todos los miembros del Órgano de selección, titulares y suplentes, deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para la plaza objeto de la convocatoria, y pertenecer al mismo grupo/nivel o grupo/nivel superior, de los previstos en los artículos 76 y 77 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El personal suplente nombrado para componer el Órgano de selección podrá actuar indistintamente en relación con su respectivo titular, excepto una vez iniciada una sesión, en la que no se podrá actuar simultáneamente.

En los supuestos de ausencia del/la Presidente/a titular o suplente o del/la Secretario/a titular o suplente, las funciones de ambos serán ejercidas por los/las vocales designados/as.

5. Los miembros del Órgano deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia del IEDT, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	10/25



Público. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Órgano cuando concurran dichas circunstancias, a tenor de lo establecido en el artículo 24 de la misma ley.

El Órgano de selección resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases de la convocatoria.

6. La composición del Órgano de selección se hará pública en el BOP de Cádiz y en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, concretamente en el área temática del IEDT, a efectos de posibles recusaciones, a tenor de lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los acuerdos del Órgano de selección se harán públicos en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, concretamente en el área temática del IEDT.

## **OCTAVA. SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.**

### **1. Sistema de selección.**

El procedimiento de selección será el de concurso de valoración de méritos (máximo 100 puntos), conforme a lo previsto en la Disposición Adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público.

Consistirá en la valoración de los méritos que acrediten, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes en la presente convocatoria, y de acuerdo con el siguiente baremo:

**a) Méritos profesionales**, que supondrán un máximo de un 60 puntos. Se computará por meses completos de servicio según se detalla a continuación, como personal funcionario interino y laboral temporal, no pudiendo duplicar la valoración por tiempo efectivo trabajado en otras Administraciones:

- Desde enero de 2016 hasta la fecha del último día de convocatoria:
  - a) Tiempo de servicios prestados en plaza igual a la que se opta en el IEDT: 0,48 puntos/mes.
  - b) Tiempo de servicios prestados en plaza igual a la que se opta en otra Administración: 0,16 puntos/mes.
  - c) Tiempo de servicios prestados en plaza distinta a la que se opta en el IEDT: 0,24 puntos/mes.
  - d) Tiempo de servicios prestados en plaza distinta a la que se opta en otra Administración: 0,08 puntos/mes.
- Desde enero de 2005 hasta diciembre de 2015:

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Página	11/25



- a) Tiempo de servicios prestados en plaza igual a la que se opta en el IEDT: 0,24 puntos/mes.
- b) Tiempo de servicios prestados en plaza igual a la que se opta en otra Administración: 0,08 puntos/mes.
- c) Tiempo de servicios prestados en plaza distinta a la que se opta en el IEDT: 0,12 puntos/mes.
- d) Tiempo de servicios prestados en plaza distinta a la que se opta en otra Administración: 0,04 puntos/mes.
- Hasta diciembre de 2004 inclusive:
  - a) Tiempo de servicios prestados en plaza igual a la que se opta en el IEDT: 0,16 puntos/mes.
  - b) Tiempo de servicios prestados en plaza igual a la que se opta en otra Administración: 0,05 puntos/mes.
  - c) Tiempo de servicios prestados en plaza distinta a la que se opta en el IEDT: 0,08 puntos/mes.
  - d) Tiempo de servicios prestados en plaza distinta a la que se opta en otra Administración: 0,03 puntos/mes.

Los servicios prestados se valorarán por meses. A estos efectos, se sumarán de forma independiente en días todos los períodos correspondientes a cada uno de los subapartados detallados, dividiéndose el resultado por treinta, computándose como mes completo las fracciones igual o superiores a 15 días, despreciándose del resultado final aquellas que sean inferiores a 15 días.

No se computarán los servicios realizados mediante contratos para personal eventual, de servicios sujetos a la legislación de contratos del sector público, en régimen de colaboración social, los periodos de prácticas formativas ni de las becas de colaboración o de formación, sin perjuicio de que en función del contenido de las mismas se hayan podido valorar como mérito académico (cursos de formación). Asimismo tampoco se computarán los servicios prestados en empresas que presten servicios externalizados para las Administraciones.

El periodo de tiempo en el que la persona aspirante haya estado desempeñado un puesto de categoría superior por habilitación provisional o atribución temporal de funciones, atribuida mediante resolución administrativa se computará como tiempo de servicio prestados en la plaza por la cual se accedió a la función pública.

**b) Formación reglada y no reglada (máximo 40 puntos):**

- Formación en materias específicas y transversales (recibidas o impartidas): 0,4 puntos/hora.
- Titulación superior a la exigida en la convocatoria o doctorado, máster, experto: 10 puntos.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	12/25



El concurso, consistirá en la valoración por el Tribunal de Selección, con arreglo al baremo detallado, de los méritos alegados y acreditados por las personas participantes.

Los méritos a valorar en la fase de concurso habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No se valorarán méritos presentados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo indicado.

La asistencia e impartición de cursos de formación o perfeccionamiento deberán estar relacionados directamente con las funciones propias de las plazas objeto de convocatoria, incluyendo los referidos a materias con contenidos o competencias transversales en el ejercicio de tales funciones, como prevención de riesgos laborales (generales y específicos de las plazas convocadas), igualdad de género, protección de datos personales y similares.

Los cursos de formación o perfeccionamiento se valorarán siempre que hayan sido organizados, impartidos u homologados por una Administración Pública, Universidad, Colegio Profesional, Cámara de Comercio, Organización Sindical o Confederación de Empresarios, a juicio del órgano de selección.

En todos los casos únicamente se valorarán por una sola vez los cursos de idéntico contenido y denominación, aunque se repita su participación o impartición.

No se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización ni las horas de duración. Asimismo, no se valorarán los derivados de procesos selectivos, así como los diplomas o certificados relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares que tengan una duración inferior a 5 horas lectivas.

## **NOVENA. JUSTIFICACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS**

### **1.- Servicios prestados.**

No precisarán justificar los Servicios prestados en el IEDT, aquellas personas que así lo aleguen, bastando consignar esta circunstancia en la solicitud.

Para acreditar los servicios prestados en otra Administración Pública, se deberá presentar cualquier documento válido en derecho expedido por órgano de la Administración con competencias en materia de personal, donde constarán los siguientes datos:

- Denominación de las plazas que hayan ocupado con expresión del tiempo que los haya ocupado.
- Dependencias a las que estuvieron adscritos dichas plazas.
- Naturaleza jurídica de la relación.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	13/25



Para acreditar que se ocupa o se ha ocupado plaza o puesto de categoría profesional equivalente de la misma especialidad funcional, cuando no coincida la denominación de los que se hayan ocupado con aquel a que se opta, la persona interesada habrá de adjuntar cualquier documento válido en derecho expedido por la Administración o entidad contratante en el que consten las funciones desarrolladas, para justificar la coincidencia con las existentes en el IEDT para el caso.

## 2.- Formación.

Las acciones formativas se valorarán siempre que se encuentren relacionadas de manera sustancial con las funciones y el temario específico de la plaza a la que se opta. Para su admisión a efectos de valoración, las acciones formativas deberán haber sido impartidas, avaladas o autorizadas por una Administración Pública, Universidad, Colegio Profesional, Cámara de Comercio, Organización Sindical o Confederación de Empresarios, a juicio del órgano de selección.

No precisará justificar este apartado cuando esta información conste en el expediente personal del/a interesado/a, no obstante deberá consignar la Formación Académica y demás acciones formativas en la solicitud.

### 2.1.- Formación Académica.

Habrà de aportarse certificación académica personal o, en su caso, el título o resguardo del abono de los derechos por su expedición.

### 2.2.- Cursos de Formación.

Habrà de aportarse certificación o diploma expedido por la entidad organizadora, en la que conste:

- Denominación de la acción formativa.
- Número de horas de duración. En el caso de que no se indique, se estará a lo que se establece en las bases.

Deberà acreditarse el contenido de los cursos de formación, mediante la presentación del programa. En otro caso, el tribunal valorará la relación o no con el contenido del puesto de trabajo en función de la denominación de la acción formativa.

## 3. Puntuación definitiva

La puntuación definitiva será la suma de los méritos obtenidos (profesionales y académicos) en la fase de concurso.

## 4. Empates

Los empates se dirimirán de conformidad con las siguientes instrucciones:

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	14/25



En caso de empate se resolverá en primer lugar por la ocupación de la plaza objeto de la convocatoria; en segundo lugar, si persiste el empate, por los Servicios Prestados en el IEDT. Si persiste el empate, en tercer lugar por Servicios Prestados en la Diputación de Cádiz, y en sus organismos y entidades. En caso de persistir el mismo, el empate se dirimirá a favor de la persona candidata que acredite mayor tiempo de servicio en el conjunto de las Administraciones Públicas.

#### **DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.**

Concluida la valoración de méritos por parte del Tribunal, el órgano de selección publicará en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, concretamente dentro del área temática del IEDT, la relación definitiva de aspirantes por orden de puntuación, y elevará a la Presidencia la propuesta de candidatos para la formalización de los contratos, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas.

#### **DÉCIMO-PRIMERA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS.**

1. Las personas propuestas aportarán ante el Servicio de Función Pública del IEDT los documentos que se indican a continuación, según lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se publique la relación definitiva de personas aprobadas, no siendo necesaria la presentación de los documentos contenidos en las letras a) y b), cuya consulta se efectuará accediendo a la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables, identificados en el modelo de solicitud, salvo que la persona interesada no haya presentado su consentimiento para ello:

a) Documento Nacional de Identidad, pasaporte o Número de Identidad Extranjero. En el supuesto contemplado en el artículo 57.2 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a descendientes de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea y de su cónyuge, deberán acreditar, además, el vínculo de parentesco y, en su caso, el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un Estado miembro de la Unión Europea con el que tengan dicho vínculo. Se presentará original.

b) Título académico oficial exigido para el ingreso en el Cuerpo, o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario. Se presentará original.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVURU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVURU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVURU4BY2REY</a>	Página	15/25



c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Informe del Centro de Valoración y Orientación de personas con discapacidad u organismo equivalente que acredite la compatibilidad de la persona aspirante para el desempeño de las tareas y funciones de las plazas, en su caso.

e) Certificado médico de Aptitud expedido por el Servicio de Prevención y Salud Laboral de la Diputación Provincial de Cádiz, que acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del Cuerpo a que se aspira.

2. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no comparezcan o no presenten la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base Cuarta, no podrán ser contratados como personal laboral fijo y quedarán sin efecto todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud de participación.

3. Con el fin de asegurar la cobertura de la totalidad de las plazas ofertadas, cuando se produzcan renunciaciones o cuando alguno de las personas propuestas carezca de los requisitos señalados en la base Tercera, la Presidencia podrá requerir al Órgano de Selección relación complementaria con las personas aspirantes que sigan a las propuestas, para su posible contratación como personal laboral fijo.

4. La adjudicación de puestos de trabajo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo.

5. Presentada la documentación, y previa justificación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria, quien ostente la Presidencia del IEDT procederá a la formalización de los contratos. Asimismo, se les notificará a las personas interesadas el puesto adjudicado. Hasta que se formalicen los mismos y se incorporen a los puestos de trabajo correspondientes, los/as aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

6. La persona seleccionada formalizará su contrato de la plaza correspondiente, lo cual supondrá el cese de la persona que, en su caso, viniera desempeñando aquella de forma temporal.

## **DÉCIMO-SEGUNDA.- BOLSA DE TRABAJO.**

Del resultado del presente proceso selectivo derivará la creación de una bolsa de trabajo formada por las personas aspirantes que no hubiesen obtenido plaza,

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	16/25





ordenadas en función de la puntuación alcanzada en el concurso, de mayor a menor puntuación, siempre y cuando tuvieran una puntuación total mínima de 60 puntos.

### **DÉCIMO-TERCERA.- PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.**

1. Las presentes Bases, así como las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo indicado se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz (BOP). En el Boletín Oficial del Estado (BOE) se publicará el anuncio de la convocatoria.

2. En cumplimiento de la legislación vigente, la publicación de los actos administrativos se realizará en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Cádiz, en el área temática del IEDT (Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz) en la dirección [Tablón de anuncios y edictos](#).

De igual modo, además del cumplimiento legal que se realiza con la publicación en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, en la misma dirección electrónica, entrando sucesivamente en los enlaces: "IEDT", "Empleo Público", "Procedimientos de selección", se tendrá acceso a toda la documentación que afecte a los diferentes procesos selectivos.

### **DÉCIMO-CUARTA.- ALEGACIONES E IMPUGNACIONES.**

1. Se podrán presentar alegaciones en el plazo de cinco días hábiles a las calificaciones del Órgano de Selección de las diferentes pruebas selectivas. Se presentarán en el Registro General del IEDT, sito en calle Tamarindos 12, Cádiz o por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El momento a partir del cual se inicia el plazo indicado, será el día siguiente a la publicación de las calificaciones de cada ejercicio en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, concretamente dentro del área temática del IEDT.

2. Contra las resoluciones y actos del Órgano de Selección y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse Recurso de Alzada ante la Presidencia del IEDT.

3. Las presentes bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Órgano de Selección de las diferentes pruebas, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y formas que determine la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en su caso, en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	17/25



**ANEXO I**
**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN  
DE EMPLEO TEMPORAL**

≤ CONCURSO

<b>1 DENOMINACIÓN DE LA PLAZA A LA QUE ASPIRA:</b>
≤ Laboral Fijo/a

<b>2 PERSONA INTERESADA</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI – PASAPORTE - NIE
SEXO		FECHA DE NACIMIENTO	
TITULACIÓN ACADÉMICA QUE POSEE EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA			

<b>3 PERSONA REPRESENTANTE<sup>1</sup></b> (Cumplimentar cuando la persona interesada sea una persona jurídica o en caso de representación voluntaria o legal)			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI – PASAPORTE - NIE

<b>4 MEDIO DE NOTIFICACIÓN</b>
≤ NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA <sup>2</sup>
<p>Si desea que el medio de notificación para esta solicitud sea electrónico, debe disponer de Certificado Digital, DNI electrónico o Clave permanente, y podrá acceder a las notificaciones mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación de Cádiz <a href="https://sede.dipucadiz.es">https://sede.dipucadiz.es</a>. Puede indicarnos el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso que le indique cuándo debe acceder a la sede electrónica para consultar el contenido de la notificación. En cualquier momento (si es persona física no obligada a relacionarse electrónicamente), podrá cambiar el modo de notificación, dirigiéndose al órgano competente e indicándole la dirección postal donde</p>

<sup>1</sup> Acreditar la representación en su caso, aportando poder notarial, legal, representación voluntaria o legal.

<sup>2</sup> Estarán **obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo**, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

C/ Tamarindos 12, 11007, Cádiz.

T 956220955 F 956220656 E [iedtpersonal@dipucadiz.es](mailto:iedtpersonal@dipucadiz.es)

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	18/25



practicar futuras notificaciones.

≤ NOTIFICACIÓN POSTAL

Si es persona física no obligada a relación electrónica, y desea que la notificación sea por correo postal, indique por favor los datos del domicilio elegido, así como correo electrónico y/o número de móvil si desea que se le avise de la notificación electrónica que igualmente se realizará, y a la que podrá acceder voluntariamente.

TIPO DE VÍA	DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL
PAÍS	PROVINCIA	MUNICIPIO

**DATOS DE CONTACTO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN**

CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO MÓVIL
--------------------	----------------

<b>5</b>	<b>SOLICITA</b>
≤	Ser admitida a la realización de las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.
<b>6</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>
	La solicitud se acompañará:  Copia del certificado acreditativo de discapacidad igual o superior al 33%.

<b>7</b>	<b>DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD</b>
	<p><b>Marque los servicios para los que NO presta su consentimiento a la consulta</b></p> <p><b>NO PRESTO MI CONSENTIMIENTO</b> para que la entidad realice consultas de mis datos como solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos (PID) y otros servicios interoperables, por lo que <b>APORTO</b> la documentación necesaria para proseguir con el trámite dado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>≤ Consulta de datos de identidad</li> <li>≤ Verificación de datos de identidad</li> <li>≤ Títulos universitarios por documentación</li> <li>≤ Títulos NO universitarios por documentación</li> <li>≤ Títulos universitarios por datos de filiación</li> <li>≤ Títulos NO universitarios por datos de filiación</li> <li>≤ Consulta de datos de discapacidad (en caso de ser alegada)</li> </ul>

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Página	19/25



- ≤ Consulta de Título de Familia Numerosa (en caso de solicitar reducción o exención en el importe de los derechos de examen)
- ≤ Inscrito como Demandante de empleo a Fecha actual (en caso de solicitar reducción o exención en el importe de los derechos de examen)
- ≤ Certificado de matrimonio
- ≤ Inscrito como Pareja de Hecho
- ≤ Situación laboral en fecha concreta
- ≤ Consulta de Datos de Residencia con Fecha de Última Variación Padronal

**Motivo de oposición:**

**DOCUMENTACIÓN QUE APORTO POR OPOSICIÓN DE ACCESO A PID:**

- ≤ DNI/ pasaporte /NIE
- ≤ Copia título universitario o no universitario exigido en la convocatoria
- ≤ Certificado acreditativo de discapacidad igual o superior al 33% ( en caso de ser alegada )
- ≤ Libro de familia
- ≤ Resolución de inscripción como pareja de hecho
- ≤ Vida laboral
- ≤ Volante de empadronamiento

La persona abajo firmante **DECLARA:**

- Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y se **COMPROMETE** a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación.
- Que si entre la información facilitada o consultada en la Plataforma de Intermediación de Datos figuran datos de terceros, **ASUME EL COMPROMISO** de informarles de los extremos señalados en la cláusula informativa sobre Protección de Datos Personales, a fin de que pueda ejercer sus derechos.
- Que, en caso de solicitar exención como demandante de empleo, no percibe rentas superiores en cómputo mensual al SMI.

**8 INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el IEDT para su participación en el citado proceso de selección, así como para su inscripción, si procediera en el Registro de Personal de este organismo y en las bolsas de trabajo que pudieran crearse a partir de este proceso selectivo.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos por correo electrónico: [dpd@dipucadiz.es](mailto:dpd@dipucadiz.es), o al teléfono 956240320; de forma electrónica a través de la Sede electrónica <https://sede.dipucadiz.es>; o de forma postal enviando un escrito al Registro General de Diputación (Edificio Roma), en Avenida 4 de diciembre de 1977, 12, 11071 de Cádiz. Puede consultar toda la información completa en <https://www.dipucadiz.es/protecciondedatos>

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	20/25



<b>9</b>	<b>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</b>
Presidencia del IEDT (Área Gestora: Función Pública)	

<b>10</b>	<b>FECHA Y FIRMA</b>
En ..... a .....	
de ..... de 20.....	
(Firma)	

### ANEXO II

<b>MODELO NORMALIZADO DE MANIFESTACIÓN Y AUTO-BAREMACIÓN DE MÉRITOS EN FASE DE CONCURSO ADJUNTO A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL</b>
<b>PLAZA CONVOCADA:-</b> _____

<b>DATOS PERSONALES</b>
Apellidos _____
Nombre _____ DNI. _____

<p>EXPONE: Que de conformidad con lo establecido en las Bases del Proceso Extraordinario de Estabilización de empleo temporal se aporta, junto a la instancia, manifestación de méritos del proceso selectivo, procediendo a la auto-baremación de los méritos.</p> <p>DECLARA: Que son ciertos los datos consignados en este escrito</p>
---

<b>MÉRITOS ALEGADOS. MÁXIMO 100 PUNTOS</b>
--

1.- Méritos profesionales, que supondrán un máximo de un 60 puntos. Se computará por meses completos de servicio según se detalla a continuación, como personal funcionario interino y laboral temporal, no pudiendo duplicar la valoración por tiempo efectivo trabajado en otras Administraciones:

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Página	21/25



**1.1 Desde enero de 2016 hasta la fecha del último día de convocatoria:**

<b>INTERVALO DE TIEMPO TRABAJADO</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>TOTAL (meses)</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>COMPROBACIÓN (a cumplimentar por el IEDT)</b>
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				

**PUNTUACIÓN TOTAL AUTOBAREMACIÓN: \_\_\_\_\_ PUNTOS**
**1.2 Desde enero de 2005 hasta diciembre de 2015:**

<b>INTERVALO DE TIEMPO TRABAJADO</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>TOTAL (meses)</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>COMPROBACIÓN (a cumplimentar por el IEDT)</b>
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Página	22/25



__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				

**PUNTUACIÓN TOTAL AUTOBAREMACIÓN: \_\_\_\_\_ PUNTOS**

**1.3 Hasta diciembre de 2004 inclusive:**

<b>INTERVALO DE TIEMPO TRABAJADO</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>TOTAL (meses)</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>COMPROBACIÓN (a cumplimentar por el IEDT)</b>
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				
De __-__-__ a __-__-__				

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	23/25



__-__				
-------	--	--	--	--

**PUNTUACIÓN TOTAL AUTOBAREMACIÓN: \_\_\_\_\_ PUNTOS**

**2.- Formación reglada y no reglada (máximo 40 puntos):**

A)- Formación en materias específicas y transversales (recibidas o impartidas): 0,4 puntos/hora.

DENOMINACIÓN DEL CURSO	ENTIDAD COLABORADORA	Nº HORAS	COMPROBACIÓN (A cumplimentar por el IEDT)

**AUTO-BAREMACIÓN \_\_\_\_\_ HORAS DE FORMACIÓN x  
0,4= \_\_\_\_\_**

B)- Titulación superior a la requerida o doctorado, máster, experto. ( 10 puntos)

TITULACIÓN	CENTRO FORMATIVO	FECHA OBTENCIÓN DE TÍTULO	COMPROBACIÓN (A cumplimentar por el IEDT)

**TOTAL AUTO-BAREMACIÓN (Suma 1+2) = \_\_\_\_\_ puntos  
(MÁXIMO A CONSIGNAR 100 PUNTOS)**

**DECLARO que todos los méritos alegados será acreditados.**

Cádiz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**FIRMA**

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Página	24/25





Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el IEDT para su participación en el citado proceso de selección, así como para su inscripción, si procediera en el Registro de Personal de este organismo y en las bolsas de trabajo que pudieran crearse a partir de este proceso selectivo. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos por correo electrónico: [dpd@dipucadiz.es](mailto:dpd@dipucadiz.es), o al teléfono 956240320; de forma electrónica a través de la Sede electrónica <https://sede.dipucadiz.es>; o de forma postal enviando un escrito al Registro General de Diputación (Edificio Roma), en Avenida 4 de diciembre de 1977, 12, 11071 de Cádiz. Puede consultar toda la información completa en <https://www.dipucadiz.es/protecciondedatos>

La Vicepresidenta del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico (IEDT)

Adjunta a Directora del Área de Empleo.

Código Seguro de Verificación	IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY	Fecha	14/12/2022 12:36:18
Normativa	Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo.		
Firmante	ROCIO PADILLA PEREA		
Url de verificación	<a href="https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY">https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IVULWL32L4OPTS7OVRU4BY2REY</a>	Página	25/25

