

LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES ADMITIDAS, RECHAZADAS Y PENDIENTES DE SUBSANACIÓN PARA EL PROYECTO “EMPLEO CERCA” DEL MUNICIPIO DE ALCALÁ DEL VALLE.

Relación provisional de **Solicitudes admitidas y excluidas** a la convocatoria del Proyecto “Empleo Cerca” del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación de Cádiz para la selección de participantes, en régimen de concurrencia competitiva, en los itinerarios formativos que serán impartidos en el municipio de Alcalá del Valle.

Las personas solicitantes contarán con un periodo de **10 días hábiles** para subsanar la documentación correspondiente, tal y como se indica en las instrucciones y en la guía de subsanación. Por favor, tenga en cuenta que, en caso de no presentar los documentos **obligatorios**, NO PODRÁ PARTICIPAR EN EL PROYECTO, ni podrá ser baremado en caso de subsanar los documentos justificativos para las distintas situaciones.

SOLICITUDES ADMITIDAS:		
Expediente	NIF	APELLIDOS Y NOMBRE
2026_SPIFEC_02153	***2814**	AYALA BARROSO, CARMEN
2026_SPIFEC_01664	***3169**	FUENTESAL MACIA, JOSEFA
2026_SPIFEC_00127	***0121**	GÓMEZ VALLE, NOELIA
2026_SPIFEC_00411	***0676**	LEBRON FERNANDEZ, YARIXA
2026_SPIFEC_02401	***0418**	MAQUEDA BARRIGA, ELISABET
2026_SPIFEC_02131	***2817**	MARIN LEBRON, ANA MARIA
2026_SPIFEC_02328	***3219**	PONCE SANCHEZ, ANA MARIA
2026_SPIFEC_02339	***2613**	PONCE SÁNCHEZ, DOLORES
2026_SPIFEC_00525	***3027**	VILCHES MARÍN, MARIA GRACIA

SOLICITUDES CON REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN:			
Expediente	NIF	APELLIDOS Y NOMBRE	OBSERVACIONES
2026_SPIFEC_00080	***5006**	AGUILERA SORIANO, NOELIA	Subsanar 11
2026_SPIFEC_00291	***2713**	FERNANDEZ MORENO, MARIA	Subsanar 5

1. DNI / NIE.
2. Padrón o volante colectivo de empadronamiento.
3. Certificado de percepciones o no del SEPE.
5. Documento de alta/renovación de demanda de empleo DARDE.
6. Vida laboral.
8. Informe de períodos de inscripción al SAE.
10. Acreditación de situación de discapacidad.
11. Anexo I Declaración de pertenencia a minoría.
12. Situación de vulnerabilidad social.
13. Titulación, en caso de haberla marcado y sea valorable, en itinerarios de nivel 2 y 3.

Código Seguro De Verificación	534zmGbWjJQ4Qn5lVuNt+A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Andres Clavijo Ortiz	Firmado	26/03/2026 09:29:07
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/534zmGbWjJQ4Qn5lVuNt+A==		



SOLICITUDES INADMITIDAS:			
Expediente	NIF	APELLIDOS Y NOMBRE	OBSERVACIONES
2026_SPIFEC_00079	***5006**	AGUILERA SORIANO, NOELIA	Duplicada
2026_SPIFEC_02286	***0099**	BARRIGA OROZCO, VERONICA	Alta laboral
2026_SPIFEC_00857	***1748**	HERRERA RACERO, ANA BELEN	Alta laboral
2026_SPIFEC_00955	***3859**	RODRÍGUEZ LÓPEZ, MARÍA AUXILIADORA	Alta laboral

Por favor, lea atentamente, las siguientes aclaraciones para realizarlo correctamente. En caso de necesitarlo, subsane y siga los pasos indicados en la guía para poder llevarla a cabo en la sede electrónica.

ACLARACIONES SOBRE LA SUBSANACIÓN

Tenga en cuenta que:

- Los listados publicados tienen **carácter provisional** e incluyen solicitudes admitidas, excluidas y pendientes de subsanación. No implican la admisión definitiva en los cursos, ya que éste dependerá de la evaluación de las solicitudes finalmente admitidas.
- Los listados se publican por municipios, no por cada itinerario solicitado.
- Estas situaciones son comunes para todos los itinerarios que hayan elegido en cada solicitud.
- Por ese motivo, en caso de ser necesaria la subsanación, únicamente deberá hacerlo en uno de los expedientes que aparezcan en su carpeta ciudadana..
- Compruebe que todos los documentos** tengan las siguientes características:
 - Ser legibles.
 - Estar vigentes.
 - Estar completos.
 - Documento correcto que se pide en cada apartado.
- Adicionalmente, aquellas solicitudes que incluyan la obligación de acreditar la representación, deben adjuntar el documento por el que el beneficiario autoriza al representante la gestión de presentar la solicitud de participación en la convocatoria.

La **PRESENTACIÓN** de dicha documentación debe ser tal y como se indica en las siguientes líneas:

- Entra en tu **carpeta ciudadana de la Diputación de Cádiz** y accede a **“Mis trámites”**.
- Pincha en el trámite del **Expediente de la solicitud** del Proyecto Empleo Cerca que aparece en el listado anterior y adjunta la documentación requerida pulsando el botón **“Aportar documentación”**.

GUIA PARA LA SUBSANACIÓN:

En caso de dudas en la presentación, puede consultar nuestra guía para la subsanación en la web de Empleo Cerca <https://dipucadiz.es/iedt/empleocerca>.

Código Seguro De Verificación	534zmGbWjJQ4Qn51VuNt+A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Andres Clavijo Ortiz	Firmado	26/03/2026 09:29:07
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/534zmGbWjJQ4Qn51VuNt+A==		

